

Factura Pequeño Contribuyente

LEYSER ANABY, CASTILLO SANDOVAL

Nit Emisor: 73196614

LEYSER ANABY CASTILLO SANDOVAL

ALDEA LAS LAGUNAS zona 10, Huehuetenango, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D336B91E-6FB3-4C72-8592-8AAA31C4BB16

Serie: D336B91E Número de DTE: 1874021490

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 00:16:09

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 00:16:10

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2- 820, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-35-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D336B91E, número de DTE 1874021490 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Leyser Anaby Castillo Sandoval, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-820 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-35-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de abril de 2025.



(f)

Leyser Anaby Castillo Sandoval
DPI: 2064 92561 1211

(f)

M.Sc. Ing. Agr. César Camilo Cano
Jefe con Funciones Temporales
de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743488862481

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 12:27 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 00:16:09
Emisor:	73196614
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LEYSER ANABY CASTILLO SANDOVAL
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	D336B91E-6FB3-4C72-8592-8AAA31C4BB16
Serie:	D336B91E
Número del DTE:	1874021490
Acuse de recibido:	FCID202520250401T00:16:1006:00D336B91E6FB34C7285928AAA31C4BB16
Fecha de la consulta:	01/04/2025 00:27:29
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Ai 01/04/2025 12:27:47

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	73196614
NOMBRE	LEYSER ANABY, CASTILLO SANDOVAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-1-2-820
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-35-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Leyser Anaby Castillo Sandoval
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción, preparación, registro y archivo de documentos oficiales que ingresan y egresan de la Sede Departamental.	Apoyé en la recepción de informes mensuales, el archivo digital y físico de treinta y cinco listados de capacitación y treinta y cinco boletas de satisfacción del mes de abril, de la AMER del municipio de Aguacatán, del departamento de Huehuetenango.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recepción, de cincuenta expedientes de CADER de Ojo de Agua, para la actualización en la Base SNER, y posterior archivo físico en la AMER del municipio de Aguacatán, del departamento de Huehuetenango.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la digitación de documentos e informes solicitados por el Jefe de la Sede Departamental, en atención a procesos administrativos.	Apoyé en la digitación de informe con datos de la AMER, estructura, base legal, equipo que conforma la agencia, organigrama, horarios de trabajo, solicitado para su entrega posterior al monitor municipal de Contraloría General de Cuentas, del municipio de Aguacatán, departamento de Huehuetenango.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la digitación del resumen de metas mensual solicitado para la distribución en los distintos productos, subproductos e intervenciones a realizarse en el año, en la AMER del municipio de Aguacatán, del departamento de Huehuetenango.	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en atender a las personas que acuden a la Sede Departamental, orientándolas en las distintas gestiones que requieran realizar o bien dando información oportuna de lo solicitado llevando registro de	Apoyé en la atención a diez personas que solicitaron información sobre el Programa de Alimentación Escolar, y forma de entrega de los alimentos en las distintas escuelas e institutos en el mes de abril, en el municipio de Aguacatán, del departamento de Huehuetenango.	100 %	Finalizado

las personas que fueron atendidas.	Apoyé en la atención a un grupo de cuarenta y tres personas de la comunidad de Chichoche, sector tres, para informar sobre las capacitaciones que se imparten en la AMER del municipio de Aguacatán, del departamento de Huehuetenango.	100 %	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico al Jefe de la Sede Departamental para llevar el registro de la agenda y el listado de participantes de actividades como reuniones, capacitaciones, talleres y otros donde debe de asistir el jefe departamental, además de preparar la documentación física y digital que le sea indicada para dichos propósitos.	Apoyé en el registro de la agenda de la reunión extraordinaria con proveedores del Programa de Alimentación Escolar PAE- y preparación de listados de asistencia, de la AMER en el municipio de Aguacatán, del departamento de Huehuetenango.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la preparación física y digital de los documentos de inscripción de los participantes e instituciones asistentes, a la primera feria Agrícola realizada en el mes de abril, del municipio de Aguacatán, del departamento de Huehuetenango.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en capacitación sobre práctica de demostración de preparación de alimentos a veinte personas de CADER de Aldea Rio San Juan, del municipio de Aguacatán, del departamento de Huehuetenango.	100 %	Finalizado
	Apoyé en asistencia técnica sobre emprendimiento a través de la elaboración de pan, a veinticinco personas de CADER Las Mariposas en caserio Petzal, aldea La Barranca del municipio de Aguacatán, del departamento de Huehuetenango.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.
Atentamente,

(f) 
Leyser Anaby Castillo Sandoval
DPI: 2064 92561 1211
Celular: 4188 2646

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
M.Sc. Ing. Agr. César Camilo Cano Cano
Jefe con Funciones Temporales
de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango

